

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	Proceso: Gestión del Desarrollo Sostenible		
Versión: 2	Vigencia: 27/12/2019		Código: C-M-GDS-01
OBJETIVO	Promover y posicionar la implementación de las políticas e instrumentos ambientales emitidos por el Ministerio o en las que tenga responsabilidad, y proporcionar la asistencia técnica y el acompañamiento a los actores del sector para su aplicación.		
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la identificación de las necesidades de promoción, divulgación y acompañamiento (asistencia técnica, foros, capacitaciones, socializaciones, seminarios, talleres, mesas de trabajo, congresos, conversatorios, ferias ambientales entre otros) de las políticas e instrumentos ambientales, continua con la planeación de las actividades de promoción y las metodologías a emplear, la realización del acompañamiento, el seguimiento y evaluación del mismo.		
GESTOR O LIDER DEL PROCESO	Jefe Oficina Asesora de Planeación	COGESTORES DEL PROCESO	Viceministerio de Políticas y Normalización Ambiental Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos Dirección de Asuntos Marinos, Costeros y Recursos Acuáticos Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana Viceministerio de Ordenamiento Ambiental del Territorio. Dirección de Ordenamiento Ambiental Territorial y Sistema Nacional Ambiental-SINA Subdirección de Educación y Participación Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo. Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles. Oficina Asesora de Planeación Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación
ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS	SALIDAS
Proveedores	Insumos		Productos Partes Interesadas
*Despachos del Ministro y Viceministerios (I) *Todos los procesos.(I) *Entidades del SINA (E) *Entes de control € (E) *Entidades del Estado (E) *Departamento Nacional de Planeación. (E) *Organismos Internacionales (E) *Entidades del sector (E)	*Plan Nacional de Desarrollo *Políticas e instrumentos ambientales adoptadas *Conpes *Acuerdos y compromisos internacionales *Guía para la Administración del Riesgo - DAFP *Modelo Integrado de Planeación y Gestión *Políticas y regulaciones vigentes *Compromisos relacionados con las funciones del proceso *PQRS	P *Identificar las necesidades de recursos para el cumplimiento de las actividades del proceso. *Análisis del contexto estratégico interno y externo pertinente al proceso. *Identificación de las partes interesadas. *Identificación de aspectos e impactos ambientales. *Identificación riesgos y peligros en seguridad y salud en el trabajo. *Identificación de riesgos de seguridad de la información *Identificación de riesgos y oportunidades de gestión.	*Plan de acción institucional. *Matriz de riesgos. *Matriz de aspectos e impactos ambientales *Matriz de riesgos de SST *Entes de control (E) *Despachos del Ministro y Viceministro (I) *Procesos misionales (I) *Proceso Gestión Jurídica (I) *Proceso Evaluación independiente (I)
*Entes de control (E) *Despachos del Ministro y Viceministro (I) *Procesos misionales (I) *Proceso Gestión Jurídica (I) *Proceso Evaluación independiente (I)	*Programación de actividades de GDS *Formatos del MADSIG	H *Realizar las actividades de promoción, divulgación y acompañamiento a usuarios externos	*Registros de las actividades de GDS *Proceso Administración del Sistema Integrado de Gestión (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Procesos misionales (I) *Entidades del SINA (E) *Proceso Evaluación Independiente (I) *Grupos Étnicos (E) *ONG's (E) *Entes de control (E) *Academia (E)

*Proceso evaluación independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Entes de control (E).	*Plan de Acción *Informes de gestión *Resultados de la ejecución de actividades *Auditorías Internas y externas	V	*Análisis de indicadores del proceso. *Auditorías *Autoevaluación del proceso Evaluación de las actividades de promoción divulgación y acompañamiento.	*Seguimiento y *Reporte de indicadores. *Informes de gestión *Informes de auditoría	*Proceso Evaluación Independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Entes de control (E)
*Proceso evaluación independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) *Entes de control. (E)	*Informes de auditoría *Informes de gestión *Reporte de indicadores. *Reporte periódico al plan de acción del proceso *Planes de mejoramiento	A	*Elaboración del plan de mejoramiento del proceso	*Planes de mejoramiento	*Proceso Evaluación Independiente (I) *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I)

GESTIÓN DE RECURSOS		GESTIÓN DE RIESGOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO (Procedimientos, instructivos, guías, programas, entre otros.)		
Humanos: Los definidos en la planta de personal y contratos de prestación de servicios cuando se requiera Infraestructura: Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, Red interna y comunicación. Tecnológicos: Internet, sistemas de información, sistemas operativos, de infraestructura, Windows y bases de datos. Financieros: Asignación presupuestal del plan de acción para el cumplimiento de las actividades		DS-E-SIG-25 Mapa de Riesgos del Sistema Integrado de Gestión	Modulo de Documentos MADSIGESTION http://madsigestion.minambiente.gov.co/index.php?op=2		
INDICADORES DE GESTIÓN			MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO : MODULO NORMOGRMA MADSIGESTION		
MADSIgestión Modulo de indicadores HERRAMIENTA SUITE VISION EMPRESARIAL BSC http://suiteve.minambiente.gov.co Usuario: Consulta Contraseña: SIG			Modulo de Documentos MADSIGESTION http://madsigestion.minambiente.gov.co/index.php?op=2&sop=2.6		